

Statuten St.-Joris & Jorko V.Z.W.

TITEL I. -- Naam, zetel, doel:

Art. 1. De vereniging draagt de naam : "St.-Joris & Jorko". Alle documenten die uitgaan van de vereniging of een van de afdelingen vermelden haar naam, onmiddellijk gevolgd door de afkorting V.Z.W. of de woorden vereniging zonder winsttoegmerk en het adres van de zetel van de vereniging.

Alle documenten door één van de onder art. 6 vermelde afdelingen in het kader van zijn activiteiten verspreid, dragen naast de eigen naam van de afdeling ook de ondertitel "afdeling van de V.Z.W. St.-Joris & Jorko" met vermelding van het adres van de zetel van de V.Z.W.

Het ondernemingsnummer is 0471.522.938.

Art. 2. De zetel van de vereniging is gevestigd in de Brouwerijstraat 24, 8680 Koekelare.

Alle stukken voorgeschreven door de VZW-wet worden neergelegd in het dossier bijgehouden op de griffie van de rechtbank van eerste aanleg van het gerechtelijk arrondissement Veurne, waaronder de VZW ressorteert.

Art. 3. De V.Z.W. St.-Joris & Jorko is een culturele vereniging en heeft tot doel de muziekkunst in haar verscheidene vormen aan te leren en/of te beoefenen. Zij kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van dit doel. De drie afdelingen van de VZW streven naar een optimale samenwerking tussen de afdelingen.

Art. 4. De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II. -- Leden, aanneming, ontslag, verplichtingen

Art. 5. De V.Z.W. telt werkende leden met stemrecht in de Algemene Vergadering en gewone of toegetreden leden die enkel aangesloten zijn om deel te nemen aan de activiteiten van de vereniging. Het aantal werkende leden is beperkt (zie art. 16), maar moet ten minste drie bedragen. De toegetreden leden (= muzikanten, steunende leden en andere medewerkers) hebben geen stemrecht in de Algemene Vergadering. Hun rechten en plichten worden geregeld in het huishoudelijk reglement. In de statuten wordt verder enkel gesproken over de werkende leden (verder leden genoemd). Enkel werkende leden vormen de algemene vergadering dat het hoogste gezagsorgaan is van de V.Z.W. Personen die bestuurslid worden van een afdeling vermeld onder art. 6 worden werkend lid. Als een afdeling meer dan 10 bestuursleden telt, dan kunnen er maximum 10 van deze bestuursleden werkend lid zijn. Een bestuurslid kan aan de voorzitter melden dat hij geen werkend lid wenst te zijn. Op haar eerste vergadering die volgt op de aanstelling van een persoon als bestuurslid door een afdeling, stelt de Algemene Vergadering het lidmaatschap van deze persoon als werkend lid van de Algemene Vergadering vast. Leden van de Algemene Vergadering kunnen ten allen tijde ontslag nemen uit de vereniging door schriftelijke mededeling aan de voorzitter of diens plaatsvervanger van de Raad van Bestuur.

Art. 6. De V.Z.W. is momenteel opgesplitst in 3 afdelingen, nl. :

1° de Koninklijke Fanfare St.-Joris

2° het Jeugdensemble Jorko

3° de Vosjesvrienden

Een gelijktijdig lidmaatschap en/of bestuursfunctie in meerdere afdelingen is mogelijk. Iedere afdeling is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van zijn eigen activiteiten en heeft zijn eigen bestuur, dat voorafgaandelijk de activiteiten rapporteert aan de Raad van Bestuur. De organisatie van die activiteiten gebeurt in onderling overleg met de andere afdelingen. De maximum ledenbijdrage van de toegetreden leden wordt bepaald in het huishoudelijk reglement. De maximum ledenbijdrage van de werkende leden bedraagt 50€/jaar.

Art. 7. Elke afdeling beslist over de samenstelling van zijn bestuur.

Art. 8. Het lid dat ontslag neemt of dat uitgesloten wordt, heeft geen recht op het vermogen van de vereniging. Hij kan geen teruggave vorderen van de betaalde bijdragen, of vergoeding eisen voor geleverde prestaties. Hij kan geen verslag eisen of inzage vorderen van de rekeningen, geen zegels laten leggen op de goederen van de vereniging en niet eisen dat er een inventaris wordt opgemaakt. Hetzelfde geldt voor de rechthebbenden van een overleden lid.

TITEL III. – Raad van Bestuur

Art. 9. De V.Z.W. wordt beheerd door een Raad van Bestuur, samengesteld uit negen leden. De leden van de Raad van Bestuur worden gekozen uit en voorgedragen door de besturen van de afdelingen onder art. 6 vermeld. De verdeling van het aantal kandidaten per afdeling is per als volgt: de Koninklijke Fanfare St.-Joris en

Jeugdensemble Jorko elk 4 kandidaten, de Vosjesvrienden 1 kandidaat. De Algemene Vergadering benoemt de leden van de Raad van Bestuur mits twee derde meerderheid der stemmen, voor de duur van de vereniging. De Algemene Vergadering zal steeds hun mandaat kunnen herroepen, mits een twee derden stemmenaantal, in geval van ontslag, en/of uitsluiting uit het bestuur van een afdeling. Leden van de Raad van Bestuur oefenen hun mandaat kosteloos uit. Zij kunnen ten allen tijde ontslag nemen uit de vereniging door schriftelijke mededeling aan de voorzitter of diens plaatsvervanger van de Algemene Vergadering.

Een lid dat ontslag neemt, oefent de functie van lid van de Raad van Bestuur nog gedurende twee maanden na de schriftelijke mededeling van het ontslag uit, tenzij de Algemene Vergadering sneller in zijn vervanging voorziet.

Als een lid tijdelijk zijn functie niet kan of wenst op te nemen, dan kan het bestuur van zijn afdeling op vraag van betrokkene of op eigen initiatief een vervanger aanduiden voor de duur van de onbeschikbaarheid.

Art. 10. De Raad van Bestuur stelt onder zijn leden één voorzitter, één secretaris, en één schatbewaarder-penningmeester aan voor een mandaat van 6 jaar.

Het mandaat van voorzitter kan niet gecumuleerd worden met de functie van voorzitter van een afdeling. Het opnemen van een functie van voorzitter in een afdeling heeft het ontslag als voorzitter van de Raad van Bestuur als gevolg. Als de voorzitter van de Raad van Bestuur tijdens zijn mandaat voorzitter wordt van een afdeling, dan stelt de Raad van Bestuur op haar eerstvolgende vergadering de onverenigbaarheid en het daaruit volgende ontslag vast. De Raad van Bestuur stelt voor de resterende duur van het mandaat onder zijn leden een nieuwe voorzitter aan.

Er kunnen maximum twee functies gecumuleerd worden. De functie van voorzitter en secretaris zijn niet cumuleerbaar.

Als een mandaat tijdens de duurtijd van 6 jaar vrij komt, dan duidt de Raad van Bestuur in haar eerstvolgende vergadering na het vrijkomen van het mandaat onder haar leden iemand aan om het mandaat uit te oefenen voor de resterende duur van dat mandaat. De voorzitter zit de vergaderingen van de Raad van Bestuur voor. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de functie van voorzitter waargenomen door de secretaris.

Art. 11. De Raad van Bestuur komt samen op bijeenroeping van de voorzitter, of als minstens 1/3 van de leden er schriftelijk om verzoekt. Hij kan slechts geldig beslissen wanneer de meerderheid van de leden van de Raad van Bestuur aanwezig is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij gelijkheid van stemmen is deze van de voorzitter of zijn plaatsvervanger doorslaggevend.

Wanneer er bij een agendapunt voor één van de leden van de Raad van Bestuur een belangenconflict is, dan neemt dit lid niet deel aan de beraadslaging en de stemming. Leden van de Raad van Bestuur melden een belangenconflict vóór de start van de bespreking van het betrokken punt.

Art. 12. De Raad van Bestuur heeft de meeste uitgebreide machten voor het beheer en bestuur van de vereniging. Alles wat niet uitsluitend door de statuten of door de wet aan de Algemene Vergadering wordt voorbehouden, valt onder zijn bevoegdheid.

Art. 13. De Raad van Bestuur leidt de algemene zaken of belangen van de vereniging en vertegenwoordigt deze bij elke gerechtelijke of buitengerechtelijke handeling. Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen. Hij kan, onder zijn verantwoordelijkheid, een gedeelte van zijn bevoegdheden overdragen aan één van zijn leden of zelfs aan een derde indien de statuten of de Algemene Vergadering het toelaten,.

De Raad van Bestuur legt jaarlijks de rekening over het afgelopen dienstjaar en de begroting voor het volgend dienstjaar voor goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

De beslissingen van de Raad van Bestuur worden in een register van de vereniging ingeschreven in de vorm van een verslag en ondertekend door de voorzitter en de leden van de Raad van Bestuur die het wensen. Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel waar de leden en/of derden die een belang kunnen aantonen kennis kunnen nemen van de besluiten van de Algemene Vergadering. Afschriften, uittreksels of kopieën van dit register worden ondertekend door de voorzitter of bij zijn afwezigheid, door twee leden van de Raad van Bestuur.

Tenzij een aanwezige daar op de vergadering uitdrukkelijk om verzoekt, mag het verslag zich beperken tot een opsomming van de besproken onderwerpen en de daar aan verbonden conclusies of beslissingen. Een kopie van het verslag wordt uiterlijk 30 dagen na de vergadering per mail verstuurd aan de leden. De beslissingen zijn onmiddellijk van kracht, tenzij anders afgesproken in de Raad van Bestuur.

Het verslag wordt goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering.

Art. 14. Een huishoudelijk reglement, goedgekeurd door de Algemene Vergadering, regelt alle kwesties die niet uitdrukkelijk geregeld zijn door de wet of door de statuten. Het huishoudelijk reglement en/of wijzigingen ervan, is pas geldig na goedkeuring door Algemene Vergadering.

TITEL IV. -- Algemene Vergadering

Art. 15. De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle werkende leden. Het lidmaatschap van de Algemene Vergadering vervalt in geval van ontslag en/of uitsluiting uit het bestuur van een afdeling. De Algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor :

- het wijzigen van de statuten
- het benoemen en afzetten van de leden van de Raad van Bestuur
- de kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur
- het goedkeuren van rekeningen en begroting
- het ontbinden van de vereniging
- het benoemen en afzetten van leden uit de Algemene Vergadering
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk
- het goedkeuren van het huishoudelijk reglement of wijzigingen ervan

Wanneer de statutenwijziging wordt goedgekeurd in de Algemene Vergadering is ze onmiddellijk van kracht. Na de Algemene Vergadering moet een statuutwijziging nog wettelijk gepubliceerd worden.

De Algemene Vergadering wordt door de voorzitter van de Raad van Bestuur bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging dat vereist.

De voorzitter is bovendien verplicht de Algemene Vergadering bijeen te roepen, telkens als één vijfde van de werkende leden er schriftelijk om verzoekt bij de Raad van Bestuur door middel van een brief of mail waarin de te behandelen agendapunten vermeld zijn. In dit geval is de voorzitter van de Raad van Bestuur verplicht de vergadering samen te roepen binnen de 21 dagen met vermelding van de agenda van de door de één vijfde van de werkende leden gevraagde agendapunten. De Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De Algemene Vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begroting van het volgende jaar. Deze Algemene Vergadering vindt plaats ten laatste in de loop van de maand mei.

De voorzitter van de Raad van Bestuur (of de secretaris bij zijn afwezigheid) verstuurt de uitnodigingen ofwel per mail ofwel per gewone brief, minstens acht dagen voor de datum van de vergadering. De voorzitter (of de secretaris bij zijn afwezigheid) ondertekent de uitnodiging. In de uitnodiging wordt tevens de agenda en de dag, het uur en de plaats van de bijeenkomst vermeld. Leden die bepaalde punten op de agenda wensen te plaatsen, moeten dit uiterlijk 5 dagen voor de vergadering schriftelijk melden aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. De voorzitter van de Raad van Bestuur beslist of deze punten behandeld worden. Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen ten minste 3 werkdagen voor de Algemene Vergadering door minstens 1/20 van de werkende leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld.

De Algemene Vergadering kan slechts de op de agenda vermelde punten behandelen tenzij alle afdelingen aanwezig of vertegenwoordigd zijn en akkoord gaan met de behandeling van het agendapunt.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur, of diens plaatsvervanger (secretaris of oudste lid) in geval van afwezigheid.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkelijke leden, behalve in de gevallen waarin de wet of de statuten een bijzondere meerderheid vereisen. Elk lid beschikt over één stem op de Algemene Vergadering. Bij gelijkheid van stemmen is deze van de voorzitter of zijn plaatsvervanger doorslaggevend.

Over een statuutwijziging en de ontbinding van de vereniging kan de Algemene Vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten als de wijzigingen uitdrukkelijk en gedetailleerd vermeld zijn in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de vereiste meerderheden ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien dagen volgen op de eerste vergadering worden gehouden.

Een wijziging van de statuten kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het doel waarvoor de vereniging is opgericht of in geval van de ontbinding van de vereniging is een bijzondere meerderheid vereist van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden is vereist voor het uitsluiten van een lid. Bij uitsluiting van een lid moet dit punt eveneens op de agenda voorkomen en moet het lid worden genodigd om in zijn verdediging te kunnen voorzien.

De stemming door de Algemene Vergadering gebeurt bij geheime stemming als de voorzitter dit beslist of op vraag van minstens één van de leden.

Art. 16. Elk werkend lid kan zich, via schriftelijke volmacht, door een ander werkend lid laten vertegenwoordigen. Elk werkend lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen. Alle volmachten dienen bij het begin van de vergadering aan de secretaris overhandigd te worden en zij worden gehecht aan de notulen van de Algemene Vergadering.

Art. 17. De beslissingen van de Algemene Vergadering worden in een register van de vereniging ingeschreven in de vorm van een verslag en ondertekend door de voorzitter en de leden van de Raad van Bestuur die het wensen. Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel waar de leden en/of derden die een belang kunnen aantonen kennis kunnen nemen van de besluiten van de Algemene Vergadering of een afschrift vragen. Afschriften, uittreksels of kopieën van dit register worden ondertekend door de voorzitter of bij zijn afwezigheid, door twee leden van de Raad van Bestuur.

Tenzij een aanwezige daar op de vergadering uitdrukkelijk om verzoekt, mag het verslag zich beperken tot een opsomming van de besproken onderwerpen en de daar aan verbonden conclusies of beslissingen. Een kopie van het verslag wordt uiterlijk 30 dagen na de vergadering per mail verstuurd aan de leden. De beslissingen zijn onmiddellijk van kracht, tenzij anders afgesproken in de Algemene Vergadering. Het verslag wordt goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering.

TITEL V. -- Financieel beheer, begroting, rekeningen en eigendommen

Art. 18. Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar. Het bestuur van elke afdeling beheert zijn financiën en legt jaarlijks een balans en resultatenrekening voor ter goedkeuring van het eigen bestuur en bezorgt de goedgekeurde balans en resultatenrekening ten laatste in maart aan de schatbewaarder-penningmeester van de Raad van Bestuur, alsook een gedetailleerde ledenlijst van de afdeling. Deze balansen en resultatenrekeningen worden samengevoegd tot één eindbalans van de V.Z.W. De Raad van Bestuur legt aan de statutaire Algemene Vergadering de balansen en de resultatenrekeningen van het afgelopen dienstjaar, alsmede de begroting voor het komend dienstjaar ter goedkeuring voor.

Art. 19. De V.Z.W. werkt met meerdere financiële rekeningen, opgesplitst per afdeling, nl. :

1° de Koninklijke Fanfare St.-Joris;

2° het Jeugdensemble Jorko;

3° de Vosjesvrienden

Alle financiële rekeningen zijn onderdeel van de V.Z.W., ook al zijn die geopend op naam van één van de afdelingen.

Alle financiële verrichtingen gebeuren op naam van de V.Z.W. eventueel met vermelding van de naam van de afdeling. In de Algemene Vergadering heeft minstens één vertegenwoordiger per afdeling, volmacht over alle rekeningen van zijn afdeling. Hij is ook verantwoordelijk voor de juistheid van de informatie over het financieel beheer van zijn afdeling aan de Raad van Bestuur of de Algemene Vergadering.

Kosten tot een gemeenschappelijk doel, zoals o.a. aankopen van instrumenten, verzekeringen, lidgelden van overkoepelende organisaties, bijdragen van muzikale heffingen of vergoedingen... worden gedeeld tussen de 3 afdelingen, volgens in de Raad van Bestuur of Algemene Vergadering vooraf gemaakte afspraken. Indien er geen voorafgaande afspraken werden gemaakt door een afdeling over de te maken kosten, dan draagt de betrokken afdeling alle gemaakte kosten.

Art. 20. Alle eigendommen van de afdelingen zijn eigendommen van de V.Z.W. ook al zijn die gefinancierd door de afdelingen. Een jaarlijks geactualiseerde inventaris wordt op de zetel neergelegd als bijlage op de Algemene Vergadering.

Art. 21. Nieuwe materialen aangekocht door een afdeling worden gemeld aan de Raad van Bestuur en toegevoegd aan de inventaris.

Elke afdeling is beheerder van het materiaal dat het aankoopt en beslist autonoom over het gebruik en de verkoop van dit materiaal, evenwel zonder het belang van de VZW of één van de afdelingen te schaden.

Gemeenschappelijk aangekocht materiaal worden door de aankopende afdelingen beheerd. Deze afdelingen maken afspraken over het gebruik van dit materiaal.

Een afdeling kan het zelf aangekochte materiaal bij het gemeenschappelijk materiaal onderbrengen waardoor dit materiaal vanaf de onderbrenging gemeenschappelijk beheerd wordt.

Een muzikant die een afdeling verlaat en in het bezit was van een instrument en/of ander materiaal gefinancierd door deze afdeling, geeft het instrument en /of materiaal terug aan de afdeling. Wanneer deze muzikant overstapt naar een andere afdeling binnen de VZW, geldt dezelfde regel. Wanneer gevraagd wordt het instrument en/of materiaal te gebruiken in de nieuwe afdeling wordt hierover een vergelijk gemaakt in de Raad van Bestuur van de VZW.

Art. 22. Het bestuur van de afdelingen is verantwoordelijk voor het onderhoud en instandhouding van het materiaal dat zij in gebruik hebben.

TITEL VI. -- Ontbinding, vereffening

Art. 23. Bij vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering of bij gebreke daarvan, de rechtbank, twee vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheden en vereffeningvoorwaarden.

De vereniging VZW St.-Joris & Jorko wordt niet automatisch ontbonden door het wegvallen en/of ontbinden van één van de afdelingen. In dat geval beslist de Algemene Vergadering over een herverdeling van eigendommen en de taken binnen de VZW.

Art. 24. In alle gevallen van ontbinding, vrijwillige of gerechtelijke, op welk ogenblik ook en om eender welke reden, zal het actief, na aanzuivering van de passiva van de ontbonden vereniging aangewend worden voor een bestemming die zo nauw mogelijk het maatschappelijk doel van de ontbonden vereniging benadert. Hierover zal de Algemene Vergadering beslissen. De stichters noch de toetredende leden zullen enig persoonlijk recht op dit maatschappelijk bezit laten gelden.

Art. 25. Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien of geregeld, blijft de wet van 27 juni 1921 (Wet betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen) toepasselijk.

Aldus opgemaakt en aangenomen met éénparigheid van stemmen op de Algemene vergadering in één exemplaar te Koekelare op 29 juni 2015.

TITEL VII. – Overgangsmaatregelen per 29/06/2015

Tijdens de Algemene Vergadering van de statutenwijziging op 29/06/2015 worden de volgende leden van de Raad van Bestuur benoemd:

Voor Jorko:

Vincent Baert (rijksreg. nr. 631108 20186)

Eric Claeys (rijksreg. nr. 421031 18531)

Luc Desimpel (rijksreg. nr. 530715 14978)

Kristien Plaisier (rijksreg. nr. 571106 05470)

Voor St.-Joris:

Patrick Deprince (rijksreg. nr. 650828 28109)

Tom Hollevoet (rijksreg. nr. 920222 23977)

Charlotte Maene (rijksreg. nr. 920116 46425)

Lieve Vandecasteele (rijksreg. nr. 681101 17638)

Voor de Vosjesvrienden:

Lode Claeys (rijksreg. nr. 770314 07576)

Tijdens de Algemene Vergadering van de statutenwijziging op 29/06/2015 worden de volgende taken binnen de Raad van Bestuur vastgelegd:

Voorzitter: Vincent Baert

Secretaris: Lieve Vandecasteele

Schatbewaarder-penningmeester: Kristien Plaisier

Tijdens de Algemene Vergadering van de statutenwijziging op 29/06/2015 worden de volgende mensen volmacht verleend om de gewijzigde statuten namens de VZW te ondertekenen voor akkoord en voor publicatie in het staatsblad nl. de voorzitter en de secretaris

Tijdens de Algemene Vergadering van de statutenwijziging op 29/06/2015 wordt aan de voorzitter volmacht verleend om de gewijzigde statuten namens de VZW wettelijk te laten publiceren.

Tijdens de Algemene Vergadering van de statutenwijziging op 29/06/2015 wordt Kristien Plaisier aangeduid om de inventaris bij te houden van alle eigendommen van de V.Z.W.

Handtekeningen